

家碩科技股份有限公司

供應商行為準則

制定日期：2024/12/20

家碩科技股份有限公司

供應商行為準則

目錄

	頁次
前言	1
第一章：勞工	1
第二章：健康與安全	2
第三章：環境	3
第四章：道德規範	4
第五章：管理體系	5

家碩科技股份有限公司

供應商行為準則

家碩科技股份有限公司 (以下稱「本公司」) 致力於企業永續發展，為了確保供應鏈工作環境的安全、保障員工權益受到尊重並富有尊嚴、商業營運落實環保並遵守道德操守，本公司制定供應商行為準則 (以下稱「本準則」)，要求供應商遵守本準則，並同時遵守其經營公司所在地之法律規範，供應商對本準則的遵循情況將是本公司評估採購決策時的考量之一。

本準則以「責任商業聯盟行為準則(RBA Code of Conduct)」為藍本，並參照國際間採用之人權規章及國際性組織的標準所訂定，包括：

- 聯合國企業與人權指導原則 (UN Guiding Principles on Business and Human Rights)
- 國際勞工組織「工作基本原則和權利宣言」 (ILO Declaration of Fundamental Principles and Rights at Work)
- 國際勞工組織基本公約 (ILO Fundamental Conventions)
- 聯合國《世界人權宣言》 (The Universal Declaration of Human Rights)

本準則共分五個章節，第一章概述勞工，第二章說明健康與安全，第三章概述環境標準，第四章說明道德規範，第五章管理體系則敘述貫徹本準則之合宜管理體系所需要素。

第一章：勞工

供應商應根據國際社會公認的準則，承諾維護勞工的人權，並尊重他們。這適用於所有勞工，包括臨時工、移民工、學生、合約勞工、直接雇員以及任何其他類型的勞工。

1. 禁制強迫勞動

禁止使用任何形式之被強迫、具擔保、受奴役或被販賣之勞工；不得以扣留身分證件、繳納押金及扣留工資等形式迫使其工作。

2. 青年勞工

供應商應遵守其營運所在地就業法律規定，不得雇用低於營運所在地法定就業年齡之童工；保護青年勞工，不得從事可能會危及他們健康或安全的工作。

3. 工時

供應商應遵守當地法律規定的每日及每周工時相關法令。

家碩科技股份有限公司

供應商行為準則

4. 工資與福利

支付給勞工的工資應當符合所有相關的薪酬法律，包括有關最低工資、加班和法定福利的法律。禁止以扣工資作為紀律處分的手段。

5. 反歧視

供應商應承諾提供一個無騷擾以及無歧視的工作場所。不應基於種族、膚色、年齡、性別、性取向、族群、殘疾、宗教、政黨、工會會員或婚姻狀況，而影響升職、獎勵及培訓機會。

6. 人道待遇

不得威脅工人，或給予其苛刻或不人道的待遇，包括任何形式的性騷擾、性侵犯、體罰、精神或身體壓迫或口頭辱罵。

7. 自由結社

應依據當地法律，尊重工作者自由結社、參與工會、集體談判及和平集會之權利。工作者應能在不必恐懼報復、脅迫或騷擾的情況下，就工作條件與管理者公開溝通。

第二章：健康與安全

供應商應意識到除了盡量減少與工作相關的傷病發生率外，安全、健康的工作環境有助提高產品和服務的品質、生產的穩定性以及員工的忠誠度和士氣。供應商也應意識到持續地對員工的投入和員工教育是辨識和解決工作場所內健康與安全問題的關鍵。

1. 職業健康與安全

供應商應在符合營運所在地法律的前提下，提供健康、安全及衛生的工作場域，確保勞工處於無間接或直接危險的工作環境，以減低工傷及疾病、促進勞工的整體健康。亦必須採取對性別平等的合理措施，讓孕婦和哺乳期女性遠離存在高風險的工作環境、消除或減少懷孕的婦女和哺乳期女性所承受的任何職業健康和 safety 風險。

2. 應急準備

應確認和評估潛在的緊急情況和事件，並透過實施應急方案和應變程序來將其影響降到最低，這些方案和程序應著重盡量減低對生命、環境和財產的危害。

家碩科技股份有限公司

供應商行為準則

3. 工傷和職業病

應當制定程序和體系來預防、管理、追蹤和報告工傷和職業病，並鼓勵員工通報、分類和記錄工傷和職業病案例；提供必要的治療；調查案例並採取糾正措施以杜絕其根源；協助員工返回工作崗位。

4. 工業衛生

應識別、評估並控制因接觸化學、生物以及物理危害因子給員工帶來的影響。經由工程和行政控制防止員工過度接觸危害因子，如這些措施無法有效預防危害，應採取適當的個人防護裝備來保障員工健康。

5. 體力勞動工作

應識別、評估並控制從事體力勞動工作給員工帶來的危害，包括以人力搬運物料或重複提舉重物、長時間站立或高強度的組裝工作。

6. 機器防護

應評估生產設備或其他機具的安全危害，若機械對員工可能造成傷害，應提供護具、連鎖裝置以及屏障。

7. 公共衛生和食宿

應提供員工乾淨的廁所、清潔的飲用水及衛生的食物煮食用具、儲存設施和餐具。供應商或勞工仲介提供的員工宿舍應保持乾淨、安全，並提供適當的緊急出口、洗浴熱水、充足的照明、供暖和通風設備及出入方便的私人空間。

8. 健康與安全溝通

當以員工母語進行職業健康和安全教育訓練，同時張貼健康與安全相關資料於工作場所醒目處。

第三章：環境

供應商於生產過程中應以環境友善的方式盡量減少對社區、環境和自然資源造成不良影響，並遵守相關環境法律。

1. 環境許可和報告

供應商應取得並保持所有所需的環境許可證、核准和登記為最新狀態。

2. 預防污染和資源保護

供應商應減少排放污染物及產生廢棄物，並節約自然資源的消耗。

3. 有害物質

應辨識並管理會造成環境危害的化學品、廢棄物及其他物質，並確保安全地

家碩科技股份有限公司

供應商行為準則

處理、運送、儲存、使用、回收或再用及棄置。

4. 固體廢棄物

供應商應管理及減少固體廢棄物，包含不隨意棄置。

5. 廢氣排放

供應商應依照法規排放營運過程中產生的廢氣，包含氣霧劑、腐蝕性物質、耗蝕臭氧層的物质等。

6. 材料控制

供應商應當遵守所有適用法律法規和客戶要求，禁止或限制在產品和製造過程中納入特定之物質（包括回收和棄置標籤）。

7. 水資源管理

營運產生的廢水應於排放前依法規監控及處理。

8. 能源消耗和溫室氣體排放

供應商應盡量減少能源消耗和溫室氣體排放，落實能源節約、再利用及回收循環等永續環保觀念。

第四章：道德規範

為善盡企業社會責任，供應商及其下游供應商必須符合道德誠信的行為，包括：

1. 誠信經營

在所有商業互動關係中都應謹守最高的誠信標準。供應商應採取零容忍政策來禁止任何形式的賄賂、貪腐、舞弊、敲詐勒索和挪用公款。

2. 無不正當收益

不得提供、給予或收受賄賂或其他形式的不正當收益。此禁令包括提供、給予或收受任何有價物（無論是直接或間接），以取得或保留業務、將業務轉讓他人或獲取不正當收益。

3. 資訊公開

業務往來資訊應依照適用法規加以揭露，不得偽造記錄或虛報供應鏈的情況。

4. 智慧財產權

供應商應保護智慧財產權並保障客戶與供應商資訊的安全。

5. 公平交易、廣告和競爭

應謹守公平交易原則、不得從事及採用營運所在地法令所不允許之競爭及廣

家碩科技股份有限公司

供應商行為準則

告標準。

6. 身份保護及防止報復

除非受法律禁止，供應商應制定程序來保護供應商和員工檢舉者，並確保其身分的機密性和匿名性。供應商也應制定溝通程序，讓員工可以表達疑慮，而不用害怕遭到報復。

7. 負責任地採購礦物

供應商應合理地確保其製造的產品中所使用的礦產並無直接或間接地資助嚴重侵犯人權的犯罪武裝團體。

8. 隱私

供應商應承諾合理地保護任何與其有業務來往者（包括供應商、客戶、消費者和員工）的個人資料和隱私。

9. 避免利益衝突

供應商與本公司之間的商業往來，應避免任何可能的利益衝突。包括內部員工或其近親在供應商任職，或對供應商有重要投資利益。供應商與本公司人員的任何接觸必須謹守一般商業往來的分際，且一旦有利益衝突的情形必須立刻報告本公司。

第五章：管理體系

供應商應實施管理制度促進相關法律之遵守，並對本準則中所列之要求推動持續改善。

1. 公司承諾

供應商應配置適當的資源來履行本準則中所列之期望，並傳達予其供應鏈。

2. 管理職責與責任

供應商應指定高階主管負責保證管理系統和相關計劃的實施。高階管理層應定期檢查管理系統的運作情況。

3. 法律和客戶要求

供應商應遵守相關法規，包含品質、健康、安全及環境法規，並遵守本準則及客戶要求。

4. 風險評估和風險管理

供應商應適當的辨識營運相關風險，並控制已識別的風險和確保遵行法規。

5. 培訓

為管理層及員工制定培訓計劃，實施供應商的政策、程序及改進目標，同時

家碩科技股份有限公司

供應商行為準則

滿足適用之法規的要求。

6. 溝通

制定程序清楚傳達供應商的政策、實施及改善目標予員工、供應商和客戶。

7. 員工意見、參與與申訴

制定評估程序持續了解員工對本準則涵蓋之實施和條件的認知程度，並取得員工的意見而從中進行改善。

8. 審核與評估

供應商應定期進行自我評估，確保符合法規要求、本準則以及客戶合約中與社會與環境責任有關要求。

9. 糾正措施

供應商應制定程序以確保能及時糾正在內外部的評估、檢查、調查和審核中所發現的不足之處。

10. 文檔和記錄

供應商應制定並保留文檔和記錄，以確保符合法律規定與公司的要求，同時應保障隱私的機密性。

11. 供應商的責任

供應商應制定程序將本準則的要求傳達給其供應商，並監管其供應商對本準則的遵行情況。